

天津市东丽区人民政府办公室

2024年度部门预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
第二部分 2024年部门预算情况说明	3
一、关于收支总体情况表的说明.....	3
二、关于收入总体情况表的说明.....	3
三、关于支出总体情况表的说明.....	3
四、关于财政拨款收支总体情况表的说明.....	3
五、关于一般公共预算支出情况表的说明.....	4
六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明.....	5
七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明.....	5
八、关于政府性基金预算支出情况表的说明.....	5
九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明.....	5
十、其他重要事项的情况说明.....	5
第三部分 名词解释	7
第四部分 2024年部门预算报表	8
一、部门收支总体情况表.....	8
二、部门收入总体情况表.....	9
三、部门支出总体情况表.....	10
四、财政拨款收支总体情况表.....	11
五、一般公共预算支出情况表.....	12
六、一般公共预算基本支出情况表.....	13
七、一般公共预算“三公”经费支出情况表.....	14
八、政府性基金预算支出情况表.....	15
九、国有资本经营预算支出情况表.....	16
十、项目支出表.....	17
十一、关于空表的说明.....	18

第一部分 概况

一、主要职责

1. 负责区政府全体会议、区政府常务会议、区长办公会议、区政府党组会议等会议的组织工作及相关服务工作。负责区政府领导同志日常工作和政务活动的计划安排、组织服务。

2. 负责以区政府、区政府办公室名义上报下发文件的文稿起草和审修工作。负责统筹以区政府、区政府党组和区政府办公室名义制发公文的政策审核、综合审修、排版校对和相关管理工作。

3. 负责市委、市政府及市政府各部门来文来电的处理工作；负责区政府各部门、街道及有关单位上报文件的协调办理工作。

4. 负责督促检查区政府各部门、街道及有关单位对区政府决定事项及区政府领导同志指示批示的贯彻落实情况。

5. 负责区政府值班工作。负责全区政府系统行政主要领导同志离津请假报备工作。负责组织“公仆接待日”、“公仆走进直播间”等活动。

6. 负责区政府“民心工程”的前期筹划、推动落实和检查工作。

7. 负责组织、协调、推进、指导和监督政府信息公开工作和政务公开工作，负责政府系统政务信息的业务指导工作。

8. 负责组织协调、督促区政府有关部门办理人大议案、建议和政协建议案、提案等。

9. 负责全区外事和港澳事务工作。

10. 负责联系、服务企业家协会工作。

11. 负责组织协调区机关对外接待工作，配合有关部门承办政务接待事项；负责机关后勤综合服务管理和国有资产的监督管理；研究、探索机关后勤事务管理服务的新形式、新方法，推进机关事务管理改革。负责党政机关机关办公用房、公务用车管理和节能工作。

12. 在职责范围内为安全生产工作提供支持保障，推进安全生产发展。

13. 负责本领域人才队伍建设。

14. 在职责范围内为招商引资工作提供支持保障。

15. 根据区委、区政府工作部署，承担或参与重要政策的调查研究。

16. 负责起草《政府工作报告》，负责或会同有关方面起草、修改区政府有关重要文件报告及区政府主要领导同志讲话。

17. 对经济社会发展形势及有关政策进行分析研究，收集整理相关信息

材料，为区政府领导同志决策提供参考。

18. 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

天津市东丽区人民政府办公室部门内设6个职能科室；下辖1个预算单位。

纳入天津市东丽区人民政府办公室部门2024年部门预算编制范围的预算单位包括：

1. 天津市东丽区人民政府办公室

第二部分 2024年部门预算情况说明

一、关于收支总体情况表的说明

按照综合预算的原则，天津市东丽区人民政府办公室部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入1,137.37万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元；支出包括：一般公共服务支出698.90万元、社会保障和就业支出124.12万元、卫生健康支出62.06万元、住房保障支出252.29万元。天津市东丽区人民政府办公室部门2024年收支总预算1,137.37万元。

二、关于收入总体情况表的说明

天津市东丽区人民政府办公室部门2024年部门预算收入1,137.37万元，与上年预算相比减少331.43万元，主要原因是工作变动，人员调出，节约经费，压减开支。其中：上年结转结余0万元，占0%；一般公共预算1,137.37万元，占100.00%；政府性基金预算0万元，占0%；国有资本经营预算0万元，占0%；财政专户管理资金0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；事业单位经营收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、关于支出总体情况表的说明

天津市东丽区人民政府办公室部门2024年支出预算1,137.37万元，与上年预算相比减少331.43万元，主要原因是工作变动，人员调出，节约经费，压减开支。其中：基本支出1,137.37万元，占100.00%；项目支出0万元，占0%；事业单位经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、关于财政拨款收支总体情况表的说明

天津市东丽区人民政府办公室部门2024年财政拨款收入预算1,137.37万元，与上年预算相比减少331.43万元，主要原因是工作变动，人员调出，节约经费，压减开支。收入包括：一般公共预算拨款收入1,137.37万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、上年财政结转结余0万元。2024年财政拨款支出预算1,137.37万元，与

上年预算相比减少331.43万元，主要原因是工作变动，人员调出，节约经费，压减开支。支出包括：一般公共服务支出698.90万元；社会保障和就业支出124.12万元；卫生健康支出62.06万元；住房保障支出252.29万元。

五、关于一般公共预算支出情况表的说明

（一）总体情况。

天津市东丽区人民政府办公室部门2024年一般公共预算支出1,137.37万元，与上年预算相比减少331.43万元，主要原因是工作变动，人员调出，节约经费，压减开支。

（二）具体情况。

1、“一般公共服务支出（类）”698.90万元，与上年预算相比减少549.75万元，主要原因是工作变动，人员调出，节约经费，压减开支。其中：

“政府办公厅（室）及相关机构事务（款）”698.90万元，包括：“行政运行（项）”698.90万元，主要用于人员工资、单位运行经费及项目支出。

2、“社会保障和就业支出（类）”124.12万元，与上年预算相比减少20.63万元，主要原因是工作变动，人员调出。其中：

“行政事业单位养老支出（款）”124.12万元，包括：“机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）”82.75万元，主要用于机关单位基本养老保险缴费支出；“机关事业单位职业年金缴费支出（项）”41.37万元，主要用于机关单位职业年金缴费支出。

3、“卫生健康支出（类）”62.06万元，与上年预算相比减少13.33万元，主要原因是工作变动，人员调出。其中：

“行政事业单位医疗（款）”62.06万元，包括：“行政单位医疗（项）”51.72万元，主要用于本预算部门的医疗、生育保险支出；“公务员医疗补助（项）”10.34万元，主要用于本预算部门的公务员医疗补助支出。

4、“住房保障支出（类）”252.29万元，与上年预算相比增加252.29万元，主要原因是住房公积金更换会计核算科目，由“一般公共服务支出”改为“住房保障支出”核算。其中：

“住房改革支出（款）”252.29万元，包括：“住房公积金（项）”252.29万元，主要用于本预算部门的住房公积金、补充公积金、

按月住房补贴支出。

六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明

天津市东丽区人民政府办公室部门2024年一般公共预算基本支出1,137.37万元，与上年预算相比减少331.43万元，主要原因是工作变动，人员调出，节约经费，压减开支。其中：

人员经费1,013.39万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助等；

公用经费123.98万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明

2024年一般公共预算“三公”经费安排0万元，与2023年预算相比增加0万元，主要原因是本部门未安排一般公共预算“三公”经费预算。具体情况：

一、2024年因公出国（境）费预算0万元，与2023年预算相比增加0万元，主要原因是本部门未安排因公出国（境）费预算。

二、2024年公务用车购置及运行费预算0万元，其中公务用车运行费0万元，与2023年预算相比增加0万元，主要原因是本部门未安排公务用车购置及运行费预算；公务用车购置费0万元，与2023年预算相比增加0万元，主要原因是本部门未安排公务用车购置费预算。

三、2024年公务接待费预算0万元，与2023年预算相比增加0万元，主要原因是本部门未安排公务接待费预算。

八、关于政府性基金预算支出情况表的说明

2024年天津市东丽区人民政府办公室部门预算中没有使用政府性基金预算安排的支出。

九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明

2024年天津市东丽区人民政府办公室部门预算中没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

本部门2024年天津市东丽区人民政府办公室等1家行政单位以及0家参公管理事业单位的机关运行经费预算123.98万元，包括办公费28.82万元、印刷费0.24万元、手续费0.16万元、水费0.16万元、邮电费3.2万元、差旅费16.2万元、维修(护)费0.2万元、培训费0.5万元、委托业务费2.19万元、工会经费8.15万元、福利费6.6万元、其他交通费用37.56万元、其他商品和服务支出20万元。

（二）政府采购情况。

本部门2024年安排政府采购预算1万元，其中：政府采购货物支出1万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要项目是：采购复印纸1万元。

（三）国有资产占用情况。

截至2023年12月底，本部门各单位共有车辆0辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套），单价100万元以上的专用设备0台（套）。

（四）预算绩效情况说明。

天津市东丽区人民政府办公室部门2024年实行绩效目标管理的项目0个，涉及预算金额0万元。

第三部分 名词解释

一、部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

二、基本支出。指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出。指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、机关运行经费。是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2024年部门预算报表

预算公开表1

部门收支总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1137.37	一、一般公共服务支出	698.90
二、政府性基金预算拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、教育支出	
四、财政专户管理资金收入		四、科学技术支出	
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、事业单位经营收入		六、社会保障和就业支出	124.12
七、上级补助收入		七、卫生健康支出	62.06
八、附属单位上缴收入		八、节能环保支出	
九、其他收入		九、城乡社区支出	
		十、农林水支出	
		十一、交通运输支出	
		十二、资源勘探工业信息等支出	
		十三、商业服务业等支出	
		十四、金融支出	
		十五、援助其他地区支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	252.29
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务付息支出	
		二十三、债务发行费用支出	
本年收入合计	1137.37	本年支出合计	1137.37
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1137.37	支出总计	1137.37

部门收入总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府
办公室

单位：万元

项目		本年收入										上年结转					
部门(单位)编码	部门(单位)名称	小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
合计		1137.37	1137.37														
301	天津市东丽区人民政府办公室	1137.37	1137.37														
301101	天津市东丽区人民政府办公室	1137.37	1137.37														

部门支出总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

项目		2024年预算数					
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1137.37	1137.37				
201	一般公共服务支出	698.90	698.90				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	698.90	698.90				
2010301	行政运行	698.90	698.90				
208	社会保障和就业支出	124.12	124.12				
20805	行政事业单位养老支出	124.12	124.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.75	82.75				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.37	41.37				
210	卫生健康支出	62.06	62.06				
21011	行政事业单位医疗	62.06	62.06				
2101101	行政单位医疗	51.72	51.72				
2101103	公务员医疗补助	10.34	10.34				
221	住房保障支出	252.29	252.29				
22102	住房改革支出	252.29	252.29				
2210201	住房公积金	252.29	252.29				

预算公开表4

财政拨款收支总体情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1137.37	一、本年支出	1137.37
(1) 一般公共预算拨款	1137.37	(一) 一般公共服务支出	698.90
(2) 政府性基金预算拨款		(二) 公共安全支出	
(3) 国有资本经营预算拨款		(三) 教育支出	
二、上年财政结转结余		(四) 科学技术支出	
(1) 一般公共预算		(五) 文化旅游体育与传媒支出	
(2) 政府性基金预算		(六) 社会保障和就业支出	124.12
(3) 国有资本经营预算		(七) 卫生健康支出	62.06
		(八) 节能环保支出	
		(九) 城乡社区支出	
		(十) 农林水支出	
		(十一) 交通运输支出	
		(十二) 资源勘探工业信息等支出	
		(十三) 商业服务业等支出	
		(十四) 金融支出	
		(十五) 援助其他地区支出	
		(十六) 自然资源海洋气象等支出	
		(十七) 住房保障支出	252.29
		(十八) 粮油物资储备支出	
		(十九) 国有资本经营预算支出	
		(二十) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十一) 其他支出	
		(二十二) 债务付息支出	
		(二十三) 债务发行费用支出	
		二、年终结转	
收入总计	1137.37	支出总计	1137.37

一般公共预算支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

项目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
合计		1137.37	1137.37	1013.39	123.98	
201	一般公共服务支出	698.90	698.90	574.92	123.98	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	698.90	698.90	574.92	123.98	
2010301	行政运行	698.90	698.90	574.92	123.98	
208	社会保障和就业支出	124.12	124.12	124.12		
20805	行政事业单位养老支出	124.12	124.12	124.12		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	82.75	82.75	82.75		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	41.37	41.37	41.37		
210	卫生健康支出	62.06	62.06	62.06		
21011	行政事业单位医疗	62.06	62.06	62.06		
2101101	行政单位医疗	51.72	51.72	51.72		
2101103	公务员医疗补助	10.34	10.34	10.34		
221	住房保障支出	252.29	252.29	252.29		
22102	住房改革支出	252.29	252.29	252.29		
2210201	住房公积金	252.29	252.29	252.29		

一般公共预算基本支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类		2024年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		1137.37	1013.39	123.98
301	工资福利支出	996.76	996.76	
30101	基本工资	183.14	183.14	
30102	津贴补贴	239.50	239.50	
30103	奖金	134.62	134.62	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	82.75	82.75	
30109	职业年金缴费	41.37	41.37	
30110	职工基本医疗保险缴费	51.72	51.72	
30111	公务员医疗补助缴费	10.34	10.34	
30112	其他社会保障缴费	1.03	1.03	
30113	住房公积金	252.29	252.29	
302	商品和服务支出	123.98		123.98
30201	办公费	28.82		28.82
30202	印刷费	0.24		0.24
30204	手续费	0.16		0.16
30205	水费	0.16		0.16
30207	邮电费	3.20		3.20
30211	差旅费	16.20		16.20
30213	维修(护)费	0.20		0.20
30216	培训费	0.50		0.50
30227	委托业务费	2.19		2.19
30228	工会经费	8.15		8.15
30229	福利费	6.60		6.60
30239	其他交通费用	37.56		37.56
30299	其他商品和服务支出	20.00		20.00
303	对个人和家庭的补助	16.63	16.63	
30302	退休费	13.63	13.63	
30399	其他对个人和家庭的补助	3.00	3.00	

预算公开表7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

“三公”经费 合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

注：本表无数据。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据。

预算公开表9

国有资产经营预算支出情况表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资产经营基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表无数据。

项目支出表

部门名称：天津市东丽区人民政府办公室

单位：万元

项目类型	项目名称	项目单位	合计	2024年财政拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计											

注：本表无数据。

十一、关于空表的说明

本部门2024年一般公共预算“三公”经费支出情况表为空表

本部门2024年政府性基金预算支出情况表为空表

本部门2024年国有资本经营预算支出情况表为空表

本部门2024年项目支出表为空表